

СОГЛАШЕНИЕ 370  
о предоставлении субсидии на иные цели

с. Уват

« 29 » 10 \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Уватского муниципального района Путмина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Уватского муниципального района от 18.03.2016 № 41 «Об утверждении положения о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» администрации Уватского муниципального района», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Учреждению на затраты, понесенных в связи с трудоустройством на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости (расходы по выплате процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, расходы по оплате разницы в окладе, расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск), а Учреждение обязуется обеспечить целевое использование Субсидии, предусмотренное Соглашением. Код субсидии 50522.

1.2. Размер предоставляемой Субсидии составляет 62 195 (шестьдесят две тысячи сто девяносто пять) рублей 44 копейки.

1.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на финансирование.

1.4. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является выполнение условий соглашения и степень достижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соглашении, а именно количество человек, охваченных работой временного характера.

1.5. Срок реализации мероприятий устанавливается с 21.09. 2020 по 25.12. 2020 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию на цели, определенные соглашением.

2.1.2. В срок до 29.12.2020 года представить в Администрацию отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению с приложением подтверждающих документов, а также

отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять Учреждению Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией соглашения.

2.3.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Учреждением отчета о целевом использовании субсидии, утвердить его, либо направить мотивированный отказ от утверждения предоставленной отчетной документации.

2.4. Администрация в праве:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым направлением средств Субсидии, указанной в п.1.1. настоящего соглашения.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае неисполнения Учреждением условий соглашения.

### 3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с 21.09.2020 и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями соглашения.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок возврата субсидий,

осуществление муниципального финансового контроля

5.1. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

5.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в полном объеме, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в срок до 30.12.2020 года.

5.4. Контроль за использованием Субсидии, соблюдением условий и целей предоставления осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Уватского муниципального района.

5.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении Учреждения проводятся не реже одного раза в два года.

## 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по согласию Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

6.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Приложение к соглашению являются его неотъемлемой частью.

## 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

### Администрация Уватского муниципального района:

626170, Тюменская область, село Уват,  
улица Иртышская, дом 19  
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;  
e-mail: [uvat\\_region@mail.ru](mailto:uvat_region@mail.ru)  
ИНН 7225002810 БИК 047102001  
КПП 720601001  
УФК по Тюменской области (Администрация  
Уватского муниципального района ЛС 02673003090)  
р/с 40204810365770500554  
в «Отделение Тюмень» г. Тюмень

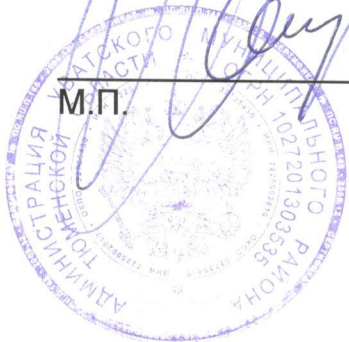
### Получатель субсидии:

626170, Российская Федерация, Тюменская область,  
Уватский район, село Уват, улица Советская, дом 7,  
тел: 8(34561)2-18-93; 8(34561)2-18-48;  
факс 8(34561)2-17-49,  
e-mail: [uvat\\_kcson@sznto.ru](mailto:uvat_kcson@sznto.ru)  
ИНН 7225005226 БИК 047102001  
КПП 720601001 ОГРН 1077206002906  
УФК по Тюменской области (Администрация  
Уватского муниципального района, АУ "КЦСОН  
Уватского муниципального района" ЛС 6092 ЦСИС)  
р/с № 40701810965771500032  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г.ТЮМЕНЬ

Глава  
администрации  
Уватского муниципального района

С.Г. Путмин

М.П.



Директор АУ «КЦСОН  
Уватского муниципального  
района

Н.А. Слинкина

М.П.



**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель органа местного самоуправления администрации Уватского муниципального района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель  
органа местного самоуправления администрации Уватского муниципального района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Отчет о целевом использовании субсидии  
по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 года «О предоставлении субсидии на иные цели»  
АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Код бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренных соглашением (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5

Приложения:

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет  
о достижении показателей результативности использования субсидии

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Количество человек, охваченных работой временного характера	Чел.	Не менее 2	

\* - в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия